

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

МОУ Детский сад № 14

(протокол от «28» 28 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 14
от «28» 28 2024г. № 64

О.В. Ершова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о групповой документации воспитателя (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее – Учреждение, МОУ, дошкольное МОУ) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2023 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- Устав Учреждения.

1.2. Формы групповой документации разрабатываются инициативной группой в составе: старшего воспитателя, воспитателей со стажем работы не менее пяти лет или первой квалификационной категорией, принимаются на педагогическом Совете, утверждаются руководителем дошкольной организацией.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- регламентирования работы воспитателя с документацией группы;
- установления единых требований к наличию и ведению групповой документации;
- определения перечня, порядка, форм, сроков заполнения и хранения групповой документации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ГРУППОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Информационно-нормативная документация воспитателя:

№п/п	Вид документа	форма	Срок хранения
1.	Должностная инструкция воспитателя	печатный	постоянно
2.	Должностная инструкция воспитателя по охране труда для воспитателя		
3.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором		
4.	Инструкция по охране труда при работе с компьютером		
5.	Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований и подвижных игр		
6.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок и экскурсий		
7.	Инструкция по охране труда при проведении мероприятий		

2.2. Документация по организации работы с воспитанниками МОУ:

№п/п	Вид документа	форма	Срок хранения
1.	Списочный состав воспитанников группы	рукописный печатный электронный	1 год
2.	План воспитательно-образовательной работы	печатный + электронный	3 года
3.	Режимы пребывания воспитанников группы (выдается старшим воспитателем МОУ на холодный	печатный	1 год

	период в срок до 01.09 текущего календарного года, на теплый период в срок до 01.06 текущего календарного года)		
4.	Списки детей на шкафчики, полотенца и кровати.	печатный	постоянно
5.	Табель учета посещаемости воспитанников (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 1)	рукописный печатный электронный	до выбытия воспитанников
6.	Журнал учета температурного режима в группе (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 2)	комбинированный (печатный и рукописный)	1 год
7.	Журнал осмотра участка (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 3)	рукописный печатный электронный	1 год
8.	Журнал учета приема и передачи воспитанников родителям + температура воспитанников (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 4)	комбинированный (печатный и рукописный)	1 год
9.	Социальный паспорт группы (сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях)) (приложение № 5)	печатный	постоянно (от поступления детей в МОУ до выбытия)
10.	Журнал учета оздоровительных процедур (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 6)	комбинированный (печатный + рукописный)	1 год
11.	Журнал осмотра воспитанников на педикулез (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 7)	Комбинированный (печатный + рукописный)	1 год
12.	Антропометрия (рост, вес) и маркировка мебели	комбинированный (печатный + рукописный)	постоянно (от поступления детей в ДОУ до выбытия)

13.	Диагностические карты		
14.	Журнал передачи воспитанников по смене (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 8)	комбинированный (печатный + рукописный)	постоянно (от поступления детей в ДОУ до выбытия)
15	Журнал обработки игрушек (<u>прошитый и пронумерованный, скрепленный печатью и подписью заведующего</u>) (приложение № 9)	комбинированный (печатный + рукописный)	постоянно (от поступления детей в ДОУ до выбытия)

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГРУППОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1. Документация подготавливается воспитателем в соответствии с требованиями Положения ежегодно до 01 сентября текущего учебного года.
- 3.2. При заполнении документации не допускаются исправления и поправки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
- 3.3. Ведение документации может быть в печатном и электронном виде.
- 3.4. При рукописном ведении документации, используется один цвет чернил - синий.
- 3.5. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.
- 3.6. Контроль за ведением документации осуществляют: заведующий, старший воспитатель МОУ, ответственный по охране труда. В случае невыполнения требований Положения воспитателем ДОУ, после неоднократного устного или письменного замечания, сделанных заведующим ДОУ, старшим воспитателем заведующий ДОУ имеет право лишить воспитателя стимулирующей части выплаты.
- 3.7. Требования к ведению групповой документации закрепляются в должностной инструкции воспитателя.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 4.1. Настоящее Положение после обсуждения на педагогическом Совете утверждается приказом заведующего МОУ и вступает в силу со дня, указанного в приказе и действует до замены новым.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

группа № _____

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Учреждение МОУ Детский сад №14 Советского района Волгограда 202__ год
 Структурное подразделение группа №
 Вид расчета родительская плата
 Регион расчета 12 ч

Формы по счету
 Дата
 по ОДН

Режим работы 12 ч																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по счету	Дни посещения																															Примечание (основание)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

Воспитатель (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 Воспитатель (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 202__ г.

Дата _____
по ОКПС _____

Учреждение МОУ Детский сад №14 Советского района Волгограда
Структурное подразделение группа № _____
Вид расчета родительская плата
Режим работы 24 часа

№ п / п	Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																															Пропущено Дней	Дни посещения, по которым засчитываются отпуски	Причины непосещения (основание)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1				В	В													В	В																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

Воспитатель (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 202_ г. (расшифровка подписи) _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА В ГРУППЕ

группы № _____

Начат « _____ » _____ 202 _ г.

Окончен « _____ » _____ 202 _ г.

4

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)**

**ЖУРНАЛ
ОСМОТРА УЧАСТКА
группа № ____**

Начат « ____ » _____ 202_ г.

Окончен « ____ » _____ 202_ г.

Срок хранения: 1 год

Дата	Время	Санитарное состояние участка, наличие мусора, опасных предметов и грибов	Фамилия воспитателя	Подпись
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			
	7.00			
	10.00			
	15.00			

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

приема и передачи воспитанников родителям + температура воспитанников

группы № _____

Начат " _____ " _____ 202__ г.

Окончен " _____ " _____ 202__ г.

	Кожные покровы	t тела		Подпись родителя		Кожные покровы	t тела		Подпись родителя		Кожные покровы	t тела		Подпись родителя	
		УТРО	ВЕЧЕР	УТРО	ВЕЧЕР		УТРО	ВЕЧЕР	УТРО	ВЕЧЕР		УТРО	ВЕЧЕР	УТРО	ВЕЧЕР
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)

Социальный паспорт группы на 202_-202_ учебный год

1. Сведения о контингенте детей.

Группа	Количество детей	Девочки		Мальчики	
		количество	%	количество	%

Список детей.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа здоровья
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР

ГРУППА № _____

Начат « _____ » _____ 202_ г.

Окончен « _____ » _____ 202_ г.

[illegible]

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

Фамилия, имя ребенка

Примечание

- № 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

ЖУРНАЛ ОСМОТРА ВОСПИТАННИКОВ НА ПЕДИКУЛЕЗ

ГРУППА № _____

Начат « ____ » ____ 202 ____ г.
Окончен « ____ » ____ 202 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Месяц																														Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 14)

ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ ПО СМЕНЕ

ГРУППА № _____

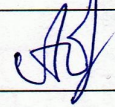
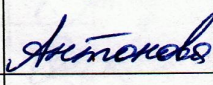
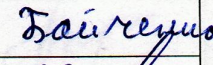
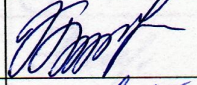
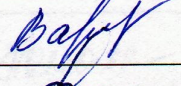
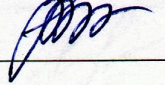
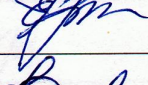
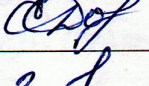
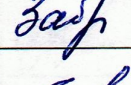
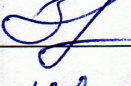
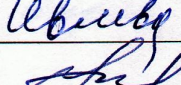
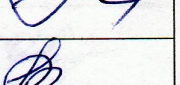
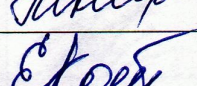
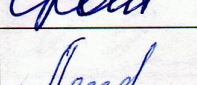
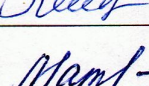
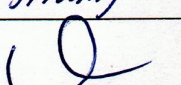
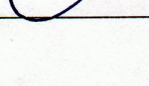
Начат « ____ » ____ 202 ____ г.

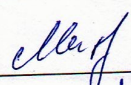
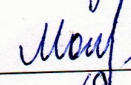
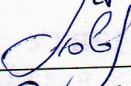
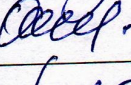
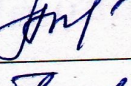
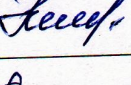
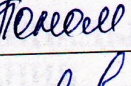
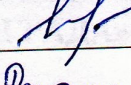
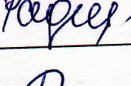
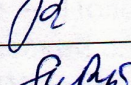
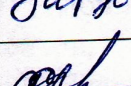
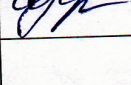
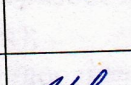
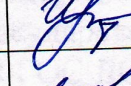
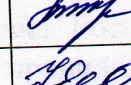
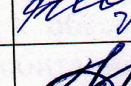
Окончен « ____ » ____ 202 ____ г.

группа №

[illegible]

С Положением о групповой документации воспитателя МОУ ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.	28.08.24	Абрашкина Наталья Юрьевна	воспитатель	
2.	28.08.24	Антонова Светлана Георгиевна	воспитатель	
3.	28.08.24	Бойченко Надежда Анатольевна	воспитатель	
4.	28.08.24	Бутусова Эллина Юрьевна	учитель-логопед	
5.	28.08.24	Васильева Елена Викторовна	воспитатель	
6.	28.08.24	Визиренко Инна Анатольевна	воспитатель	
7.	28.08.24	Волынкина Анна Александровна	воспитатель	
8.	28.08.24	Гришко Елена Алексеевна	воспитатель	
9.	28.08.24	Давыдова Елена Николаевна	воспитатель	
10.	28.08.24	Заболотнева Ирина Викторовна	воспитатель	
11.	28.08.24	Закревская Светлана Викторовна	воспитатель	
12.	28.08.24	Ивлева Елена Ивановна	учитель-логопед	
13.	28.08.24	Калмыкова Елена Владимировна	воспитатель	
14.	28.08.24	Кергетова Елена Валерьевна	воспитатель	
15.	28.08.24	Козырева Мария Ильинична	воспитатель	
16.	28.08.24	Коняшова Мария Александровна	воспитатель	
17.	28.08.24	Кот Евгения Владиславовна	воспитатель	
18.	28.08.2024	Лепехина Елена Владимировна	учитель-логопед	
19.	28.08.2024	Матюхина Алла Юльевна	муз. руководитель	
20.	28.08.2024	Мейдер Кристина Валерьевна	воспитатель	

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
21.	28.08.24	Мирополецкая Анастасия Сергеевна	воспитатель	
22.	28.08.24	Монахова Наталия Анатольевна	воспитатель	
23.	28.08.24	Новоселова Светлана Андреевна	воспитатель	
24.	28.08.24	Олексеенко Наталья Николаевна	педагог-психолог	
25.	28.08.24	Паршина Ирина Викторовна	воспитатель	
26.	28.08.24	Петрова Валентина Михайловна	воспитатель	
27.	28.08.24	Пономарева Наталья Михайловна	воспитатель	
28.	28.08.24	Пугачева Марина Николаевна	воспитатель	
29.	28.08.24	Радионова Галина Людвиговна	воспитатель	
30.	28.08.24	Рогожина Анжелика Владимировна	воспитатель	
31.	28.08.24	Рубан Марина Викторовна	пдо	
32.	28.08.24	Сочнева Оксана Сергеевна	воспитатель	
33.	28.08.2024	Сергеева Ольга Ивановна	медицинская сестра, ответственный за сбор и учет информации о посещении воспитанниками МОУ	
34.	28.08.2024	Тимохина Ирина Алексеевна	старший воспитатель	
35.	28.08.24	Трухляева Екатерина Юрьевна	старший воспитатель	
36.	28.08.24	Федорченко Елена Юрьевна	воспитатель	
37.	28.08.24	Шуруева Наталья Сергеевна	воспитатель	
38.	28.08.24	Ярославцева Мария Игоревна	воспитатель	